

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

Организация и управление производством рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ
Направленность (профиль) Электроснабжение железных дорог

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамен 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50,3	50,3	50,3	50,3
Сам. работа	69	69	69	69
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н., Доцент, Козлова Наталья Станиславовна

Рабочая программа дисциплины

Организация и управление производством

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 217)

составлена на основании учебного плана: 23.05.05-26-1-СОДПэ.pli.plx

Направление подготовки 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ Направленность (профиль)
Электроснабжение железных дорог

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Электроснабжение железнодорожного транспорта

Зав. кафедрой Добрынин Евгений Викторович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование профессиональных компетенций, повышение уровня организационных способностей в работе предприятия и его подразделений. Получение знаний в области эффективного использования ресурсов, стимулирования и оплаты труда.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.39
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5	Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы
ОПК-5.1	Разрабатывает отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей
ОПК-6	Способен организовывать проведение мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов, повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, применению инструментов бережливого производства, соблюдению охраны труда и техники безопасности
ОПК-6.4	Применяет инструменты бережливого производства при организации работ
ОПК-7	Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства
ОПК-7.1	Применяет методы технического нормирования для организации работ на предприятии и его подразделениях
ПК-7	Способен управлять процессом выполнения работ при эксплуатации устройств электрификации и электроснабжения
ПК-7.1	Планирует работу подразделения по техническому обслуживанию, ремонту и восстановлению обслуживаемых устройств электрификации и электроснабжения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Теоретические основы управления производством и организации труда; назначение принципов бережливого производства (БП); содержание и назначение технического нормирования в организации работы предприятий и подразделений; теоретические основы управления производством и организации работ в подразделениях дистанции.
3.2	Уметь:
3.2.1	Организовывать работу профессиональных коллективов исполнителей по осуществлению технологических процессов ремонта и эксплуатации обслуживаемых устройств; применять на практике инструменты рационального использования технических и материальных ресурсов; использовать на практике методы нормирования труда; разрабатывать и принимать решения в процессе управления.
3.3	Владеть:
3.3.1	Оперативного планирования работ, применения технологических карт, использования типовых норм времени; использования инструментов БП при организации работ; расчёта норм затрат труда при осуществлении основной производственной деятельности; навыками оперативного планирования работ, применения технологических карт, использования типовых норм времени.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Роль организации и управления производством в развитии железнодорожного транспорта			
1.1	Краткий обзор истории становления и перспектив развития хозяйств инфраструктура, как отраслей железнодорожного транспорта. /Лек/	9	1	
1.2	Основы организации производства. Современные производства как сложная динамическая технико-экономическая и социальная система /Лек/	9	1	
	Раздел 2. Организация многоотраслевого хозяйства железнодорожного транспорта			
2.1	Организация и проведение структурной реформы железнодорожного транспорта. /Лек/	9	1	
2.2	Организационная структура железнодорожного транспорта. /Лек/	9	1	
2.3	Принципы построения организационных структур. /Пр/	9	2	Практическая подготовка

2.4	Деловая игра "Определение типа структуры управления" /Пр/	9	2	Практическая подготовка
	Раздел 3. Организация хозяйства электроснабжения на железнодорожном транспорте.			
3.1	Организация производственной деятельности структурных подразделений региональной дирекции по энергообеспечению. Организация системы технического обслуживания и эксплуатации технических средств инфраструктуры; правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Определение структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в организации и нормативном их закреплении их функциональных обязанностей, прав и полномочий. Порядок учета, хранения и обеспечения конфиденциальности сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, представленных работниками организаций. /Лек/	9	1	
3.2	Организация работ в подразделениях дистанции электроснабжения. /Лек/	9	2	
3.3	Ключевые принципы противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции транспортных организациях. Кодекс этики и служебного поведения работников организации. Совершенствование условий труда. Типовые проекты организации труда для производственных участков и рабочих мест. Требования, предъявляемые к организации, оснащению и планированию рабочих мест. Антикоррупционные мероприятия проводимые, в организации и порядок их выполнения. Популяризация антикоррупционных стандартов и поведения должностных лиц транспортного процесса. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения. /Лек/	9	1	
	Раздел 4. Вопросы физиологии и психологии организации труда; требования к производственным условиям и применение рекомендаций технической эстетики в дистанции. Рациональный режим работы и отдыха.			
4.1	Операционный менеджмент. Организация, нормирование и оплата труда в системе управления предприятием. Научная организация и нормирование труда в хозяйствах инфраструктуры. Организация заработной платы и стимулирование труда. /Лек/	9	2	
4.2	Менеджмент и маркетинг в работе хозяйства электроснабжения. Менеджмент качества. /Лек/	9	2	
4.3	Сетевое планирование и управление. Сетевой график выполнения летнего комплекса работ планово-предупредительного ремонта контактной сети железнодорожной станции. /Пр/	9	6	Практическая подготовка
4.4	Техническое нормирование. Исследование процесса труда с помощью методов фотографии рабочего дня. /Пр/	9	6	Практическая подготовка
4.5	Техническое нормирование. Исследование процесса труда с помощью хронометража. /Пр/	9	2	Практическая подготовка
4.6	Техническое нормирование. Расчет нормы времени. /Пр/	9	2	Практическая подготовка
	Раздел 5. Система работы с персоналом.			
5.1	Функции управления. Типы структур управления. Структуры управления дистанции и депо инфраструктуры. /Лек/	9	1	
5.2	Управленческие решения. Алгоритм разработки. Факторы, влияющие на качество управленческого решения. /Лек/	9	1	
5.3	Управление персоналом. Подбор, расстановка, обучение и повышение квалификации кадров. /Лек/	9	1	
5.4	Ведение документооборота в ОАО "РЖД". Правила оформления деловых с служебных писем. /Пр/	9	6	Практическая подготовка
5.5	Основные виды и задачи управления предприятием. Производственное управление. Организационное управление. Экономическое управление. Антикризисное управление. Деловая игра "Ситуационные задачи в управлении" /Пр/	9	4	Практическая подготовка
5.6	Информационное обеспечение управления. Определение потребности в информации. Работа с корреспонденцией. Средства оргтехники для переработки информации. Информация в деятельности руководителей. Среднего и низшего звеньев управления. /Лек/	9	1	

5.7	Понятие рынка труда. Трудовые ресурсы. Расчет потребности в персонале. Профессиональная подготовка. Повышение квалификации. /Ср/	9	18	
5.8	Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Особенности телефонных разговоров. Анализ использования рабочего времени руководителя. Организация рабочего места руководителя. Самообразование руководителя. Тестирование по определению пригодности к профессии. /Пр/	9	2	Практическая подготовка
5.9	Подготовка к лекциям /Ср/	9	8	
5.10	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	9	32	
5.11	Анализ концепции управления персоналом. /Ср/	9	11	
Раздел 6. Контактные часы на аттестацию				
6.1	экзамен /КЭ/	9	2,3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Былков В. Г.	Нормирование труда: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/569
Л1.2	Галиахметов Р. А., Одегов Ю. Г., Дегтерева М. Р., Федоров Ю. В., Бабынина Л. С., Фоминых Р. Л., Корецкий В. П., Савельев М. Ю.	Нормирование труда на предприятии: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/569

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Текстовый редактор
---------	--------------------

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Профессиональные базы данных
6.2.2.2	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.4	
6.2.2.5	Информационные справочные системы:
6.2.2.6	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru
6.2.2.7	Информационно справочная система Консультант плюс http://www.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.